19 de marzo de 2026
Rionegro - Antioquia, Colombia

Capitán
TOCA GONZÁLEZ HUGO ANDRÉS
Subdirección de Análisis de Requerimientos
Dirección de Arquitectura de Software - JETIC
Fuerza Aérea Colombiana

REFERENCIA: **SERVICIO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE FOLIOS DE VIDA**

Cordial Saludo,

En DEV-CODES S.A.S queremos ser tu socio estratégico en la transformación digital, con una trayectoria comprobada en el sector público y privado, te brindamos soluciones a la medida que potencian tus capacidades y te acompañan en cada etapa de tu proceso de cambio.

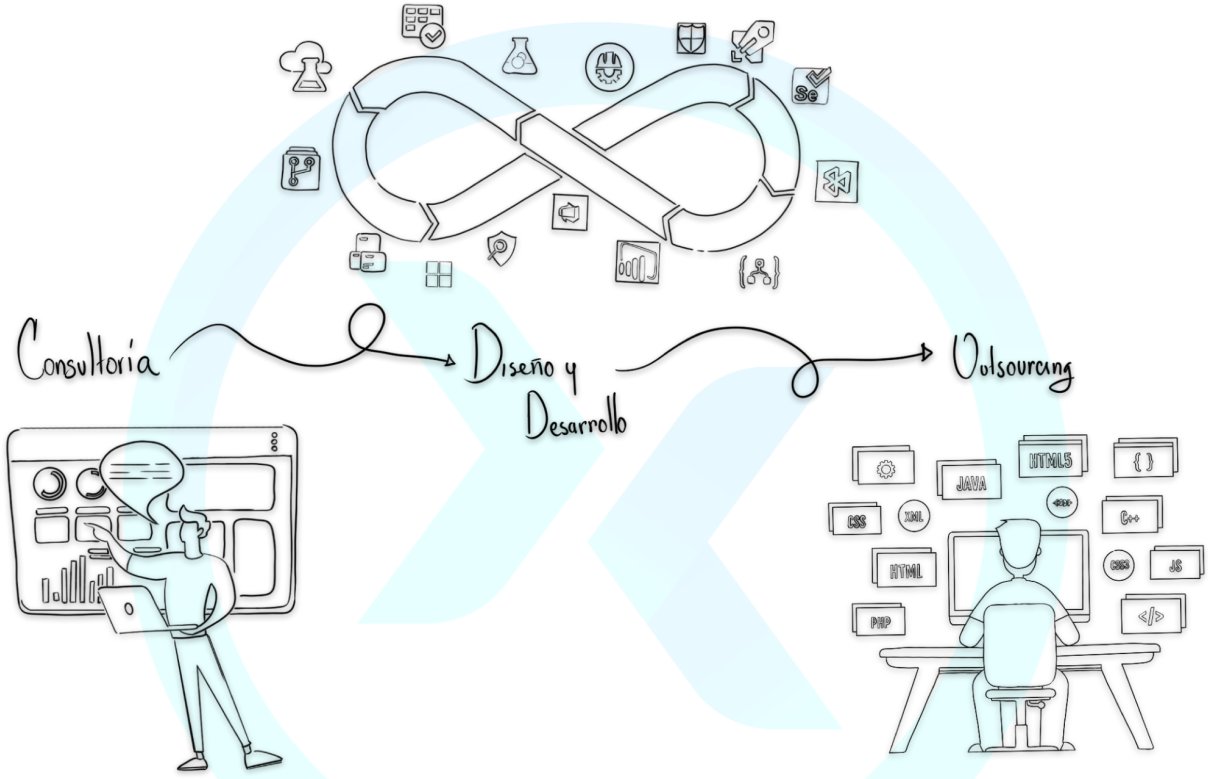
Crecemos contigo y nos adaptamos a tus necesidades, nuestra propuesta está diseñada para optimizar tus procesos y alcanzar la excelencia, juntos construiremos un futuro más próspero.

¡Confía en nuestra experiencia para impulsar el crecimiento de tu organización!

Cordialmente,

Manuel Garizao P.
CEO, DEV-CODES. SAS
manuel.garizao@dev-codes.io
Cel: +57 301 4212451

MISIÓN DEV-CODES SAS



Somos una compañía dedicada a desarrollar productos tecnológicos en la industria para diferentes sectores de la economía global con soluciones a la medida, potencializamos las capacidades operativas para su organización, brindándole un acompañamiento en su proceso de transformación digital y en nuevas oportunidades de negocio.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 3
JUSTIFICACIÓN..... 4
REQUERIMIENTOS..... 4
MANTENIMIENTO..... 7
TALENTO REQUERIDO..... 11
CRONOGRAMA..... 12
ENTREGABLES..... 14
PROPUESTA ECONÓMICA..... 15
TÉRMINOS Y CONDICIONES..... 16

PROPUESTA DE SERVICIOS DEV-CODES SAS

INTRODUCCIÓN

El presente documento presenta la propuesta técnico-económica para la prestación de los servicios de desarrollo, mantenimiento y soporte del Sistema de Folios de Vida en Línea de la Fuerza Aeroespacial Colombiana (FAC), en cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico del proceso de pre-cotización.

La propuesta contempla la ejecución de actividades de levantamiento de información, análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y soporte, orientadas a la adecuación, parametrización y mejora funcional del sistema existente, respetando la arquitectura tecnológica vigente y los lineamientos definidos por la FAC y el Ministerio de Defensa Nacional.

Los desarrollos y ajustes se realizarán sobre los componentes frontend y backend del sistema, haciendo uso de tecnologías compatibles con el entorno actual (PHP, Scriptcase, JavaScript, HTML5, CSS y motores de bases de datos SQL/NoSQL), garantizando la continuidad operativa, la integridad de la información y la escalabilidad de la solución. Así mismo, se incluye la ejecución de pruebas funcionales y de seguridad, incluyendo pruebas de vulnerabilidad en coordinación con los lineamientos institucionales.

La propuesta también contempla un componente de mantenimiento correctivo y evolutivo mediante una bolsa de horas destinada a la atención de incidentes, ajustes y requerimientos adicionales, así como un periodo de garantía que asegura la estabilidad y correcto funcionamiento de las funcionalidades desarrolladas.

JUSTIFICACIÓN

La actualización, mantenimiento y mejora del Sistema de Folios de Vida en Línea responde a la necesidad de fortalecer los procesos de evaluación, seguimiento y gestión del talento humano de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, en concordancia con la normativa vigente y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Defensa Nacional.

Las mejoras solicitadas permitirán optimizar la trazabilidad de la información, garantizar la transparencia de los procesos evaluativos, automatizar tareas críticas y reducir la carga operativa de los diferentes perfiles de usuario (evaluador, revisor, JUCLA, entre otros), contribuyendo así a una gestión más eficiente, oportuna y confiable.

Adicionalmente, la implementación de mecanismos de integración con sistemas institucionales como SIATH y SIIOC2, así como la incorporación de controles de validación, notificación y registro documental, fortalecerán la interoperabilidad, la seguridad de la información y el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la gestión administrativa del personal.

REQUERIMIENTOS

A continuación, se presenta una lista de los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto, basados en las especificaciones técnicas:

Requerimientos funcionales:

1. Gestión de usuarios, roles y perfiles:

- Implementar y ajustar funcionalidades según los perfiles definidos: evaluador, revisor, evaluado, JUCLA, TERNA y administradores.
- Restringir y habilitar acciones de acuerdo con la normativa vigente (ej. deshabilitar aprobación de funciones por parte del evaluado).
- Permitir acceso controlado a funcionalidades específicas, incluyendo perfiles de consulta (ej. personal en uso de buen retiro).

2. Gestión de folios y anotaciones:

- Registrar, consultar, modificar y visualizar anotaciones dentro del folio de vida.
- Gestionar el ciclo completo de anotaciones: creación, aprobación, reclamo, respuesta del evaluador, revisión y cierre.

- Mantener visibles las anotaciones rechazadas o sin valor ni efecto con fines informativos, sin afectar la hoja de vida.
- Permitir anexar documentos soporte en los diferentes formularios (PDF u otros formatos definidos).

3. Automatización de procesos de evaluación y clasificación:

- Automatizar el cambio de estados de anotaciones según su resultado.
- Calcular automáticamente listas de clasificación, promedios y resultados finales conforme a la normativa vigente.
- Generar listas definitivas por cada periodo evaluado.
- Automatizar el seguimiento de objetivos y su impacto en los resultados de evaluación.

4. Interfaz de usuario y usabilidad:

- Ajustar la interfaz para mejorar la visualización de información relevante (grado, nombres, estado).
- Reorganizar módulos y secciones del sistema (ej. medallería, tipos de anotaciones).
- Implementar ventanas emergentes para notificaciones, validaciones y aprobaciones obligatorias.
- Destacar visualmente (ej. en color) eventos críticos como procesos de reclamo.

5. Notificaciones y trazabilidad:

- Implementar notificaciones automáticas para eventos del sistema (aprobaciones, reclamos, cierres, clasificaciones).
- Gestionar notificaciones por aviso cuando no exista aprobación del evaluado.
- Registrar la trazabilidad completa de las acciones realizadas por los usuarios (fecha, hora, usuario, acción).
- Generar soportes en PDF de aceptación de notificaciones electrónicas con validez legal.

6. Integración con sistemas externos:

- Implementar mecanismos de integración con sistemas institucionales como SIATH y SIIOC2.
- Sincronizar información relevante (cargos, funciones, felicitaciones, pruebas físicas, evaluaciones).
- Garantizar la no duplicidad de información en los procesos de integración.
- Permitir importación automática de datos mediante vistas o servicios de base de datos.

7. Gestión documental:

- Generar documentos en formato PDF asociados a procesos del sistema.
- Permitir adjuntar documentos en los formularios sin afectar la visualización de salidas oficiales.
- Garantizar almacenamiento y consulta de documentos asociados a cada folio.

8. Reportes y exportación de información:

- Generar reportes de clasificación, evaluación y seguimiento.
- Exportar información a formatos como Excel.
- Permitir filtrado de información por criterios como curso, grado, periodo, entre otros.

9. Mantenimiento y soporte:

- Atender requerimientos correctivos, evolutivos y adaptativos mediante una bolsa de horas (300 horas).
- Gestionar incidencias, errores y ajustes sobre el sistema.
- Garantizar la continuidad operativa durante la ejecución del contrato.

Requerimientos no funcionales:

1. Seguridad de la información:

- Implementar control de acceso basado en roles.
- Garantizar autenticación y autorización de usuarios.
- Registrar trazabilidad de todas las acciones del sistema.
- Ejecutar pruebas de vulnerabilidad en coordinación con la FAC y el Ministerio de Defensa Nacional.
- Cumplir con políticas de seguridad institucionales.

2. Disponibilidad:

- Garantizar disponibilidad mínima del sistema del 99%, salvo mantenimientos programados.
- Asegurar continuidad operativa durante la implementación de mejoras.

3. Rendimiento:

- Mantener tiempos de respuesta adecuados en todas las funcionalidades.
- Optimizar procesos de carga masiva de información.
- Garantizar escalabilidad del sistema ante incremento de usuarios o datos.

4. Compatibilidad tecnológica:

- Garantizar compatibilidad con la arquitectura existente basada en PHP, Scriptcase, JavaScript, HTML5, CSS y bases de datos SQL/NoSQL.
- Asegurar interoperabilidad con sistemas externos institucionales.

5. Usabilidad:

- Garantizar interfaces intuitivas y coherentes con el sistema actual.
- Facilitar la navegación y ejecución de tareas por parte de los usuarios.
- Minimizar errores operativos mediante validaciones y ayudas visuales.

6. Mantenibilidad:

- Implementar control de versiones del código fuente.
- Documentar adecuadamente el sistema (código, arquitectura y funcionalidad).
- Permitir la evolución futura del sistema sin afectar su estabilidad.

7. Cumplimiento normativo:

- Alinear el sistema con la normativa vigente aplicable (ej. Decreto 1799 de 2000 y disposiciones del Ministerio de Defensa Nacional).
- Garantizar validez legal de notificaciones electrónicas y registros del sistema.

MANTENIMIENTO

El apartado de mantenimiento dentro de este proyecto se define de manera específica y se limita a ciertos componentes, según lo acordado y la información proporcionada por el anexo técnico. Es crucial entender desde el primer momento cuál será el alcance del mantenimiento para evitar confusiones futuras.

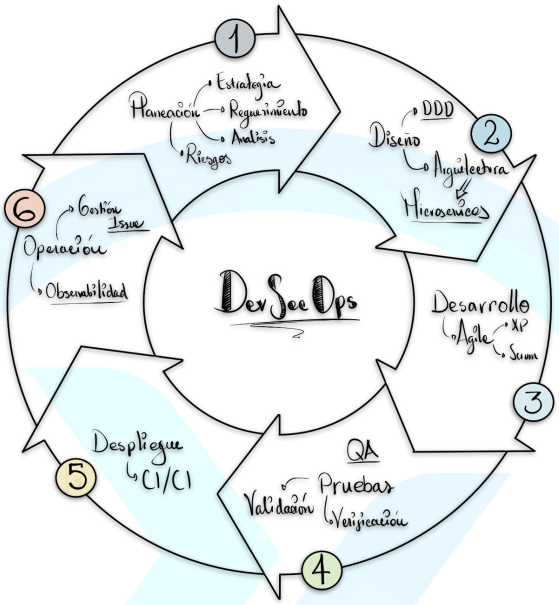
El soporte técnico se limita a las funcionalidades descritas en este documento y consta de una **bolsa de 600 horas. El mantenimiento de la infraestructura estará cubierto únicamente para aquellos componentes que sean desarrollados específicamente por DEV-CODES SAS**. Esto significa que cualquier componente nuevo que DEV-CODES SAS cree para el Sistema de Folios de Vida de la FAC estará sujeto a mantenimiento por su parte.

Sin embargo, es igualmente importante recalcar que **no estará incluido** dentro del alcance del mantenimiento **componentes preexistentes**, como cualquier sistema o infraestructura de terceros que ya estuviera en funcionamiento antes del desarrollo de los nuevos componentes, no estará cubierto por el mantenimiento de este proyecto. Esta delimitación es fundamental para comprender las responsabilidades de cada parte en la sostenibilidad y operación del sistema.

TERMINOS Y CONDICIONES DEL SOPORTE TÉCNICO:

- **Disponibilidad del personal:** El equipo de soporte técnico estará disponible de **lunes a viernes de 8:00 a 18:00** durante la vigencia del contrato, dichos horarios estarán dispuestos para programar reuniones y analizar los requerimientos del servicio.
- **Tipo de soporte:** El soporte se brindará de **forma remota** en su totalidad. Se implementarán las medidas de seguridad de la información exigidas por el cliente para garantizar el servicio. El cliente deberá proporcionar los accesos necesarios, como conexiones VPN y credenciales, para que el soporte pueda llevarse a cabo.
- **Horas disponibles plan estándar:** El personal de soporte técnico trabajará un máximo de 40 horas semanales **(para un total de 160 horas mensuales)**.
- **Tiempo de respuesta:** Las solicitudes de soporte técnico deberán enviarse por correo electrónico y serán respondidas en un **plazo de 24 horas de lunes a viernes y 48 horas los sábados, domingos y festivos.**
- **Limitación de responsabilidad:** El proveedor no será responsable por daños indirectos, pérdida de datos o interrupciones derivadas de fallos en infraestructura del cliente, por lo tanto esto podrá limitar el servicio de soporte.

SOLUCIÓN PROPUESTA GENERAL



La solución se fundamenta en un enfoque estructurado por fases, que garantiza la correcta comprensión, implementación y validación de los requerimientos funcionales y no funcionales establecidos, asegurando la continuidad operativa del sistema, la integridad de la información y el cumplimiento normativo.

Fase 1: Levantamiento y diagnóstico:

- Análisis detallado del sistema actual (frontend y backend).
- Mesas de trabajo con actores funcionales y técnicos.
- Identificación de brechas y entendimiento de los 26 requerimientos definidos.
- Documentación de hallazgos y validación con el supervisor del contrato.

Fase 2: Análisis y diseño:

- Definición de arquitectura de solución respetando el entorno tecnológico existente (PHP, Scriptcase, JavaScript, HTML5, CSS, SQL/NoSQL).
- Diseño técnico y funcional de los ajustes requeridos.
- Priorización de requerimientos y definición de entregables por iteración.
- Elaboración de la matriz de trazabilidad (requerimiento vs. solución).

Fase 3: Desarrollo y parametrización:

- Implementación de los ajustes funcionales sobre los módulos existentes.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades requeridas.
- Parametrización del sistema conforme a la normativa vigente.
- Implementación de integraciones con sistemas externos (SIATH, SIIOC2).
- Garantía de no afectación de la operación actual del sistema.

Fase 4: Pruebas y aseguramiento de calidad:

- Ejecución de pruebas funcionales y de integración.
- Validación en ambientes de desarrollo y pruebas (QA).
- Ejecución de pruebas de vulnerabilidad en coordinación con la FAC y el Ministerio de Defensa Nacional.
- Corrección de hallazgos y validación final por parte del área funcional.

Fase 5: Despliegue y puesta en operación:

- Implementación controlada en ambiente productivo.
- Acompañamiento durante la estabilización del sistema.
- Validación de funcionamiento con usuarios finales.

Fase 6: Soporte y mantenimiento:

- Atención de requerimientos correctivos, evolutivos y adaptativos mediante bolsa de 300 horas.
- Gestión de incidentes y solución de errores (bugs).
- Soporte técnico durante la ejecución contractual.
- Garantía de funcionamiento por seis (6) meses posteriores a la entrega final.

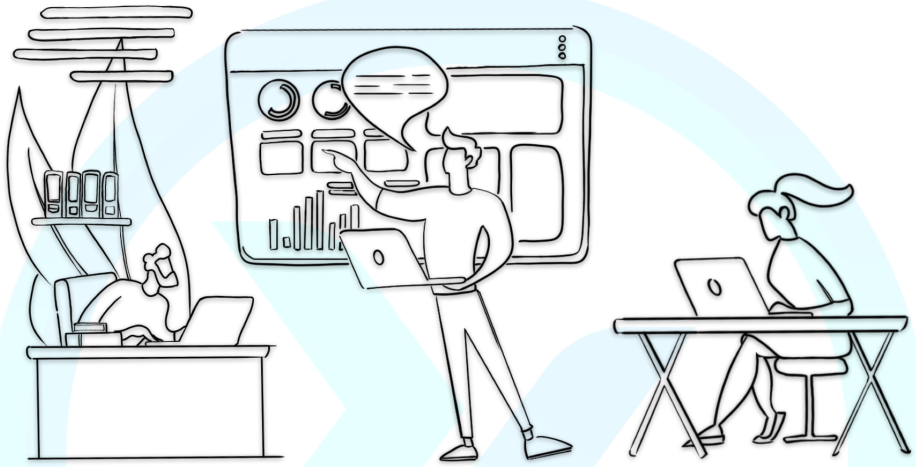
Componentes de la solución

La solución contempla la implementación de los siguientes componentes clave:

- Ajustes funcionales y de usabilidad en la plataforma.
- Automatización de procesos de evaluación, clasificación y seguimiento.
- Gestión completa del ciclo de anotaciones y reclamos.
- Integración e interoperabilidad con sistemas institucionales.
- Implementación de mecanismos de notificación y trazabilidad.
- Generación y gestión documental (PDFs y soportes).

- Optimización del rendimiento y la experiencia de usuario.

TALENTO REQUERIDO



Para cumplir con el desarrollo e implementación de la solución previamente expuesta, se deberá contar con el siguiente equipo de trabajo de manera remota:

Desarrollo y arquitectura:

- **Arquitecto de software / DevOps**: Diseña la estructura del sistema, seleccionando las tecnologías, componentes y patrones de diseño apropiados. Supervisa la implementación y garantiza la escalabilidad, seguridad y rendimiento.

- **Líder técnico**: Coordina y guía al equipo de desarrollo, supervisando el diseño, desarrollo y pruebas del sistema. Resuelve problemas técnicos, proporciona orientación y asegura la calidad del código y el cumplimiento de las mejores prácticas.

- **Desarrolladores:** (Frontend y Backend): Desarrollan las funcionalidades del sistema, implementando historias de usuario y trabajando en colaboración con el Líder Técnico y el Arquitecto para garantizar la calidad.

Gestión de producto

- **Product manage**r: Define la visión, estrategia y hoja de ruta del producto. Recopila y analiza las necesidades de los usuarios, define y prioriza las funcionalidades, y colabora con el equipo de

desarrollo para cumplir con las expectativas de los usuarios.

- **Analista de negocio**: Analiza los procesos de negocio y documenta los requisitos funcionales y no funcionales. Define las reglas de negocio y los flujos de trabajo, y colabora con el Product Manager y el equipo de desarrollo para satisfacer las necesidades del negocio.

Perfil del consultor

El consultor propuesto es un **Oficial(R) de la Fuerza Aérea Colombiana** e **Ingeniero de Software** con maestría y más de 10 años de experiencia en desarrollo. Posee un profundo conocimiento en lenguajes como **Java y Python**, y frameworks como **Spring Boot**. Como **arquitecto de software**, tiene experiencia en **Sistemas de Comando y Control (C2IS)** y **Sistemas de Sistemas (SoS)**, crucial para la integración requerida. Ha liderado equipos en la **implementación de sistemas a gran escala** y actualmente es consultor en **arquitectura y transformación digital**. Su **experiencia militar** aporta entendimiento de la doctrina, mientras que su **expertise en software** se alinea con las necesidades técnicas del proyecto. Es un profesional colaborativo y enfocado en la resolución de problemas. En resumen, su perfil combina **experiencia militar en C2IS con sólida ingeniería de software**.

CRONOGRAMA

La presente propuesta detalla la implementación de una célula de desarrollo especializada, equipada con las competencias necesarias para satisfacer los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto. Este equipo estará acompañado por personal idóneo, encargado del seguimiento y control de las actividades a lo largo de un período estimado de **6 meses,** distribuidos de la siguiente manera:



El equipo de desarrollo asignado se compromete a cumplir con los siguientes objetivos:

- Análisis exhaustivo de los requisitos del proyecto.
- Diseño y desarrollo de la solución a la medida.
- Implementación rigurosa de pruebas y control de calidad.
- Despliegue y mantenimiento continuo del sistema.

Compromisos

- **Comunicación constante**: Se mantendrá una comunicación fluida y transparente para informar sobre el progreso del proyecto y resolver cualquier duda o inquietud que pueda surgir.
- **Cumplimiento de plazos**: El equipo se compromete a cumplir con los plazos establecidos, garantizando la entrega oportuna del proyecto.
- **Calidad**: El trabajo se realizará con los más altos estándares de calidad, asegurando un producto final que cumpla con las expectativas del cliente.

NOTAS:

- **Entrega de información oportuna:** Es fundamental que el equipo de FAC proporcione de manera puntual y clara toda la información necesaria para comprender y refinar las actividades, alineándose con el modelo de negocio propuesto para el desarrollo. Esta colaboración es esencial para el éxito del proyecto y garantizará que el resultado final se ajuste a las necesidades y expectativas del cliente.
- **Capacitación limitada:** La capacitación dentro del alcance de este proyecto se centrará en el uso y entendimiento de los nuevos desarrollos
- **La integración de datos de sistemas externos** depende crucialmente de la disposición del proveedor del sistema origen para facilitar la conexión mediante protocolos de comunicación estandarizados y su documentación exhaustiva (ej. OpenAPI). La adopción de estándares y una documentación clara simplifican la integración, fomentan la interoperabilidad y garantizan una integración eficiente y robusta. La falta de estos elementos puede generar desafíos técnicos, aumentar costos y plazos, e incluso comprometer la integración. Por lo tanto, es vital verificar la disponibilidad y calidad de mecanismos de integración basados en estándares y su documentación al evaluar la integración de datos de sistemas adicionales.

- **Disponibilidad de accesos y permisos:** El cliente gestionará y garantizará en el momento del servicio la disponibilidad de accesos y permisos a toda la plataforma, bases de datos, sistemas operacionales, comunicaciones y cualquier otro elemento necesario para la prestación del servicio.

- **Designación de product owner:** De parte del área funcional del cliente se pedirá designar una persona que vele por los intereses del proyecto y que cumpla el rol de Product Owner, quien deberá validar y decidir sobre las propuestas presentadas.

ENTREGABLES

Los entregables esperados por parte del equipo de desarrollo durante este período de 6 meses incluyen pero no se limitan a:

- **Manual de arquitectura:** Documentación completa y detallada que describe el diseño y la estructura del módulo, incluyendo diagramas, especificaciones y decisiones de diseño.

- **Código fuente (Repositorios GIT):** Código fuente completo y comentado de todos los componentes de software desarrollados, junto con la documentación relevante y las instrucciones de compilación.

- **Componentes contenerizados:** Componentes de software empaquetados en contenedores compatibles con Kubernetes y/o Cloud Run, incluyendo los archivos de configuración, despliegue y servicios necesarios para su ejecución.

- **Soporte post-entrega:** Un período de garantía y soporte de 1 mes después de la entrega de los componentes, durante el cual el equipo de desarrollo estará disponible para solucionar cualquier problema o error que pueda surgir.

Además de estos entregables principales, el equipo de desarrollo también puede proporcionar:

- **Actualizaciones y parches (corrección de bugs):** Durante el período de soporte, el equipo de desarrollo puede proporcionar actualizaciones y parches para solucionar errores, mejorar el rendimiento o agregar nuevas funcionalidades.

El equipo de desarrollo se compromete con todos estos entregables de manera oportuna y con un alto nivel de calidad, garantizando la satisfacción del cliente y el éxito del proyecto. La documentación del proyecto se entregará únicamente de forma digital.

PROPUESTA ECONÓMICA

ÍTEM	SERVICIO	VALOR
1	Servicio de desarrollo, mantenimiento y soporte del sistema de folios de vida	$ 32.415.957
2	Bolsa estimada de 600 horas para soporte e imprevistos	$ 46.151.532
	Subtotal	**$ 78.567.489**
	IVA	**$ 18.429.411**
	TOTAL	**$ 96.996.900**

* El tiempo mínimo de ejecución para esta propuesta de servicio son 6 meses.

** La presente propuesta tiene una vigencia de 90 días.

Forma de pago: Los pagos deberán ser realizados de forma mensual, contra entrega de los servicios profesionales prestados.

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	IVA	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	Reporte de Evaluación por Unidad	1 GL	$ 1,910,000	$ 362,900	$ 2,272,900	$ 2,272,900
2	Desempeño Evaluadores	1 GL	$ 1,530,000	$ 290,700	$ 1,820,700	$ 1,820,700
3	Adjunto Documento CESE	1 GL	$ 1,150,000	$ 218,500	$ 1,368,500	$ 1,368,500
4	Anotación Cierre Acto Administrativo - Retiro	1 GL	$ 1,150,000	$ 218,500	$ 1,368,500	$ 1,368,500
5	Adjuntos JUCLA	1 GL	$ 1,150,000	$ 218,500	$ 1,368,500	$ 1,368,500
6	Indicadores	1 GL	$ 2,290,000	$ 435,100	$ 2,725,100	$ 2,725,100
7	Reporte Anotaciones Negativas	1 GL	$ 1,530,000	$ 290,700	$ 1,820,700	$ 1,820,700
8	Notificación	1 GL	$ 1,910,000	$ 362,900	$ 2,272,900	$ 2,272,900
9	Sincronización horas de vuelo SIATH	1 GL	$ 2,680,000	$ 509,200	$ 3,189,200	$ 3,189,200
10	Procedimiento Creación Usuarios	1 GL	$ 1,530,000	$ 290,700	$ 1,820,700	$ 1,820,700
11	Asignación Usuarios	1 GL	$ 1,140,000	$ 216,600	$ 1,356,600	$ 1,356,600
12	Reporte Cantidad de Felicitaciones por Lapso	1 GL	$ 1,140,000	$ 216,600	$ 1,356,600	$ 1,356,600
13	Seguimiento de objetivos y cumplimiento del 100%	1 GL	$ 2,290,000	$ 435,100	$ 2,725,100	$ 2,725,100
14	Confirmación y validación en registro de anotaciones	1 GL	$ 1,910,000	$ 362,900	$ 2,272,900	$ 2,272,900
15	Validación y sincronización con traslados SIATH	1 GL	$ 2,680,000	$ 509,200	$ 3,189,200	$ 3,189,200
16	Perfil Asignación personal (Revisores)	1 GL	$ 1,910,000	$ 362,900	$ 2,272,900	$ 2,272,900
17	Traslados y cambio de Evaluador Guiados	1 GL	$ 2,290,000	$ 435,100	$ 2,725,100	$ 2,725,100
18	Levantar cierre automático	1 GL	$ 1,530,000	$ 290,700	$ 1,820,700	$ 1,820,700
19	Visualización automática de evaluador y revisor vigente	1 GL	$ 1,910,000	$ 362,900	$ 2,272,900	$ 2,272,900
20	Bolsa estimada de soporte e imprevistos	600 Horas	$ 79,800	$ 15,162	$ 94,962	$ 56,977,200
TOTAL			**$ 33,709,800**	**$ 6,404,862**	**$ 40,114,662**	**$ 96,996,900**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

La metodología SCRUM y XP como marcos de trabajo son parte del ADN de los procesos internos de nuestra compañía y la hemos adoptado con ajustes relacionados a las condiciones de trabajo particulares del cliente; sin embargo, para efectos de esta propuesta, el control del equipo y la coordinación de la tareas estaría bajo nuestro control, a fin de no afectar nuestros proceso internos. Así las cosas, el equipo estará 100% remoto, a cargo de nuestro personal de arquitectos y líderes técnicos, buscando ser eficientes y cumplidos con los requerimientos funcionales y no funcionales que aquí se establecen; se entregarán los resultados de los esfuerzo realizados al final de cada sprint de acuerdo a lo pactado con el product owner que será parte del equipo y del personal designado por el área funcional.

De parte del área funcional del cliente se pedirá designar una persona que vele por los intereses del proyecto y que cumpla el rol de product owner, quien deberá tener el poder para validar y decidir (aceptar o rechazar) cada uno de los diseños y/o propuestas presentadas por el equipo de diseño y desarrollo. De igual manera, también deberá ser la persona que suministre la información necesaria para adelantar los trabajos de diseño y validación de producto, esto con el fin de mantener un flujo de trabajo ágil y constante, a fin de dar cumplimiento a los cronogramas propuestos en este documento.

Se hará una propuesta de diseño UI / UX que deberá ser validada previamente por el product owner y/o personal del área funcional antes de iniciar el proceso de desarrollo e implementación con el detalle necesario para determinar los aspectos más relevantes de la operación del sistema en cuanto a usabilidad. Para este ítem se tienen un tiempo máximo de 300 horas de esfuerzo presupuestadas dentro de la presente propuesta. Si el contratante requiere mayor detalle en el planteamiento de la solución, este tiene costo por hora adicional de 40 USD + impuestos c/u.

La documentación será entregada de la siguiente manera: ° Manual de arquitectura: Arquitectura de aplicación modelo 4 + 1, modelos de datos entidad relación; ° Manual de usuario: Rol de usuarios de acuerdo a los requerimiento; ° Manual de administrador del sistema: Describe todos los procesos necesario para la administración, observabilidad y mantenibilidad del sistema. En nuestra organización somos amigables con el medio ambiente, nos acogemos a la política de 0 papel para la preservación y cuidado del medio ambiente, razón por la cual toda la documentación solo se entregará de forma digital.

En cuanto a los términos de garantía, en la propuesta tenemos contemplado un periodo de garantía de 2 meses posterior a la entrega final del software a satisfacción, se atenderán los casos de soporte o bugs que correspondan exclusivamente a los casos de uso y escenarios analizados en la fase de diseño. NO INCLUYE: implementación de nuevas funcionalidades, cambios en diseño de UI / UX, mejoras en las funcionalidades existentes que no presenten fallos críticos, migraciones.

Posterior a este periodo de garantías, se recibirán solicitudes de soporte y ajustes adicionales, mejoras e incluso implementación de nuevas funcionalidades en modalidad de bolsa de horas, donde se tiene un costo por hora adicional de 40 USD + impuestos c/u. Se contratarán en un mínimo de 160 horas vigentes

para uso en un periodo no mayor a 60 días calendario; pasado este tiempo, deberán ser pagadas la totalidad de horas, así no se hayan usado.

El soporte ofrecido en la presente propuesta es 100% remoto, el contratante deberá garantizar los recursos, conexiones y/o VPN, según sea el caso, necesarios para analizar y dar solución al requerimiento de soporte que por garantías será no mayor a 60 días a partir de la entrega a satisfacción del producto.

Como empresa garantizamos el alcance del proyecto; sin embargo, nos reservamos el derecho y la potestad de designar el personal idóneo para las condiciones y requerimientos del presente contrato. Cabe aclarar que contamos con las capacidades y la experiencia necesaria para cumplir con lo que aquí se requiere, NO ofrecemos personal en modalidad de outsourcing.

Cordialmente,



Manuel Garizao P.
CEO, DEV-CODES SAS